

## SPREMEMBA LASTNIŠTVA ALI NAJEMNEGA RAZMERJA (stanovanja, poslovnega prostora, garaže)

**Sprememba (obkroži):**      a) SPREMEMBA LASTNIŠTVA      b) SPREMEMBA NAJEMNEGA RAZMERJA

Sprememba naj bo opravljena na podlagi (obkroži): Kopija overjene prodajne pogodbe, kopija najemne pogodbe, sklep o dedovanju, drugo: \_\_\_\_\_

**Stanovanje-poslovni prostor-garaža** (obkroži) na naslovu:

\_\_\_\_\_

Številka stanovanja - poslovnega prostora - garaže: \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_ etaži

**Prejšnji uporabnik (obkroži):**      a) NAJEMNIK      b) LASTNIK

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ \*Opombe: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Novi naslov: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
EMŠO: \_\_\_\_\_  
Število oseb: \_\_\_\_\_

**Novi uporabnik (obkroži):**      a) NAJEMNIK      b) LASTNIK

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ \*Opombe: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Novi naslov: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
EMŠO: \_\_\_\_\_  
Število oseb: \_\_\_\_\_

Stroške komunalnih storitev, elektrike, obratovalnih stroškov, rezervnega sklada, odvoza odpadkov, kakor tudi vse ostale stroške v zvezi z omenjenim delom stavbe zaračunavate novemu uporabniku storitev z dnem \_\_\_\_\_.

S podpisom potrjujemo resničnost vseh podatkov in dovoljujemo obdelavo osebnih podatkov upravniku stavbe, ki jih je dolžan zbirati, voditi in posredovati pristojnim organom v skladu s Stanovanjskim zakonom in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis novega uporabnika: \_\_\_\_\_  
Podpis starega uporabnika: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Mobilna številka: \_\_\_\_\_

**Priloga:** kopija najemne pogodbe, kopija overjene pogodbe, sklep o dedovanju

