

PRIJAVA ŠTEVILA OSEB ALI SPREMEMBA ŠTEVILA UPORABNIKOV POSAMEZNE ENOTE

Kraj in datum: _____

PODATKI NEPREMIČNINSKE ENOTE

Naslov posamezne enote (ulica, hišna št., poštna št., kraj):

IZJAVA LASTNIKA ALI NAJEMNIKA

Lastnik posamezne enote (ime, priimek, ulica, hišna št., poštna št., kraj):

Izjavljam, da posamezno enoto uporablja:

Novo stanje: _____ oseb/-a/-e Staro stanje: _____ oseb/-a/-e Število psov: _____

SPREMEMBA velja na Habitu od _____
SPREMEMBA velja na Komunalnem podjetju od _____
SPREMEMBA velja na PUP - Saubermacherju od _____

S svojim podpisom jamčim za verodostojnost podatkov.

Ta izjava se uporablja za obračun vseh obratovalnih stroškov, ki se delijo v večstanovanjski stavbi na podlagi

Podpis uporabnika:

Pomembnejše točke Pravilnika o upravljanju večstanovanjskih stavb (Ur.l. RS, št. 60/2009, 87/2011)

28. člen

Določitev števila uporabnikov posamezne enote

- (1) za dejanskega uporabnika posamezne enote se šteje oseba, ki enoto uporablja vsaj 15 dni v mesecu.
- (2) Če je posamezna enota prazna ali se uporablja občasno, manj kot 15 dni v mesecu, se šteje da jo uporablja en uporabnik.
- (3) Lastnike psov se bremeni s stroški čiščenja skupnih prostorov za vsakega psa v višini polovice stroška, ki odpade na enega uporabnika.

29. člen

Sporočanje števila uporabnikov

- (1) Lastnik posamezne enote ali najemnik, če gre za najemno posamezno enoto, mora upravniku sporočiti podatke o številu uporabnikov.
 - (2) Če lastniki ali najemniki upravniku ne sporočijo števila uporabnikov posamezne enote pravočasno, ali mu števila sploh ne sporočijo, upravnik upošteva, kot da to posamezno enoto uporablja dvakrat toliko oseb, kot se šteje za primerno skladno s 14. členom Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, pri čemer se upošteva površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine.
- Lastniki ali najemniki morajo vse morebitne spremembe števila uporabnikov sporočiti upravniku najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi. Upravnik upošteva vsako nastalo spremembo pri prvem naslednjem obračunskem obdobju. Za verodostojnost podatka se jamči s podpisom. V primeru spremembe uporabnik priloži tudi ustrezne dokazne listine kot na primer potrdilo o odjavi stalnega bivališča ali spremembi bivališča, dokazilo o daljši odsotnosti zaradi službenih, šolskih ali študijskih obveznosti, zdravljenja, izpisek iz rojstne matične knjige ali druga ustrezna dokazila.